



## MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

PUSAT ISLAM MELAKA, BUKIT PALAH,  
75400 MELAKA

NO. TELEFON : 06-283 7416 / 06-284 9809 / 06-283 2077

NO. FAX : 06-282 6033

BWM / MAIM : 10

MS ISO :



### BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MEMBUAT PUNGUTAN KHAIRAT / SAHAM WAKAF

a) Pengerusi / ahli jawatankuasa / wakil perlu mengemukakan permohonan tapisan keselamatan pemungut dilantik & salinan kad pengenalan terlebih dahulu secara bertulis kepada alamat seperti berikut :

**Ibu Pejabat Polis Kontijen  
Jalan Ayer Keroh Lama  
Hang Tuah Jaya  
75450 Bukit Beruang  
Melaka  
(U.p. : Bahagian Pelesenan)**

b) Setelah mendapat surat kelulusan tersebut, pengerusi / ahli jawatankuasa / wakil perlu mengemukakan Permohonan Kebenaran Pungutan Khairat MAIM secara bertulis kepada Setiausaha MAIM bersama butiran seperti berikut :

1. Salinan kad pengenalan pengerusi, ahli jawatankuasa & pemungut.
2. Gambar ukuran pasport terkini pemungut.
3. Salinan minit mesyuarat pelantikan ahli jawatankuasa projek & pemungut.
4. Salinan buku akaun projek & penyata bank.
5. Sijil pendaftaran agensi / pertubuhan / persatuan (jika berkaitan).
6. Contoh resit pungutan khairat.
7. Dokumen sokongan bagi kos projek / penilaian (jika berkaitan).
8. Surat permohonan membuka lejar saham wakaf MAIM (jika berkaitan).

c) Bagi permohonan Warganegara Malaysia yang bermastautin di luar negeri Melaka hendaklah mengemukakan dokumen berikut :

1. Salinan kebenaran bertulis untuk membina atau membaik pulih masjid, surau, sekolah islam atau bangunan lain yang seumpamanya daripada Majlis / Jabatan Agama Islam Negeri yang berkenaan atau pihak berkuasa lain yang berkaitan dengan perkara itu.
2. Salinan surat tapisan keselamatan daripada Bahagian Pelesenan Ibu Pejabat Kontijen Polis Negeri berkenaan.
3. Salinan buku akaun projek berkenaan dan penyata bank yang disahkan oleh pegawai pengeluaran kebenaran kutipan negeri berkenaan.

d) Setiap permohonan yang diluluskan akan diberi tempoh kebenaran selama 6 bulan dan fi bayaran perlu dijelaskan secara tunai di Bahagian Kewangan Dan Akaun MAIM seperti berikut :

1. RM 50.00 bagi setiap permohonan (baru).
2. RM 30.00 bagi setiap permohonan (lanjutan).
3. RM 10.00 bagi setiap ahli pemungut (kad kebenaran pemungut).
4. RM 50.00 bagi setiap permohonan (gagal memulangkan kad).
5. Rm 50.00 bagi setiap permohonan (rayuan selepas 1 tahun).

e) Sebarang pertanyaan sila hubungi pegawai Unit Hasil Wakaf Dan Baitulmal MAIM di talian 06-283 7416.

## MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :

2. Taraf Pemohon : Pertubuhan / Agensi / Persatuan (*potong yang mana tidak berkekaan*)

3. No. Kad Pengenalan :  Lama/Passport\* :   
(Baharu)

No Pendaftaran :

4. Alamat :

Daerah\*

Poskod\*  Bandar\*

Negeri\*

5. No. Tel :  Bimbit  
 Rumah  
 Pejabat

## MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Tujuan Permohonan :  Baik Pulih  Bina Baru  
 Masjid  Surau  Sekolah Agama  
 Lain-lain (nyatakan)

2. Nama Projek :

3. Kariah :

4. DUN :

5. Parlimen :

6. Daerah :

7. Negeri :

8. Jenis Pemilikan Tapak :  Wakaf  Rezab  Milik Individu

9. Jangkamasa pungutan yang dipohon  
(*Tidak melebihi 6 bulan, jika melebihi, sila mohon lanjutan/sambungan*)  Bulan

10. Anggaran peruntukan yang diperlukan  RM

## MAKLUMAT PERMOHONAN

11. Peruntukan yang sedia ada

(i) Sumbangan daripada orang ramai

RM

(ii) Bantuan Kerajaan Pusat / Negeri

RM

(iii) Bantuan daripada lain-lain agensi

RM

(iv) Lain-lain (jika ada)

RM

*(Sila sertakan buku akaun projek dan penyata bank)*

RM

12. Nama-nama Jawatankuasa Pelaksanaan Projek **(Wajib diisi)**

(a) Pengerusi

:

No. Kad Pengenalan

:

No.Tel :

:

Alamat

:

(b) Setiausaha

:

No. Kad Pengenalan

:

No.Tel :

:

Alamat Tetap

:

(c) Bendahari

:

No. Kad Pengenalan

:

No.Tel :

:

Alamat Tetap

:

(d) AJK

:

No. Kad Pengenalan

:

No.Tel :

:

Alamat Tetap

:

13. Nama-nama orang yang dicadangkan menjalankan pungutan (maksimum 10 orang) :

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Pekerjaan

:

Alamat Tetap

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Pekerjaan

:

Alamat Tetap

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Pekerjaan

:

Alamat Tetap

:

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

*(Sila sertakan salinan kad pengenalan bagi penama-penama di atas)*

## PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya / Kami mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.
2. Saya / Kami mengaku bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh MAIM.
3. Sekiranya saya / kami dan / atau orang-orang lain yang diberi kebenaran untuk menjalankan pungutan melanggar mana-mana peraturan dan / atau syarat yang ditetapkan, maka MAIM bolehlah mengambil tindakan undang-undang ke atas saya / kami dan / atau orang-orang lain itu.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pemohon

## PERHATIAN

Bagi permohonan warganegara Malaysia yang bermastautin di luar negeri Melaka hendaklah mengemukakan dokumen berikut :

- (i) salinan kebenaran bertulis untuk membina atau membaik pulih masjid, surau, sekolah Islam atau bangunan lain yang seumpamanya daripada Majlis / Jabatan Agama Islam Negeri yang berkenaan atau pihak berkuasa lain yang berkaitan dengan perkara itu;
- (ii) salinan surat tapisan keselamatan daripada Bahagian Pelesenan Ibu Pejabat Kontijen Polis Negeri berkenaan; dan
- (iii) salinan buku akaun projek berkenaan dan penyata bank yang disahkan oleh pegawai pengeluaran kebenaran kutipan negeri berkenaan.



## CONTOH SURAT PERMOHONAN KEBENARAN PUNGUTAN KHAIRAT MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

**Setiausaha**

Majlis Agama Islam Melaka  
Pusat Islam Melaka  
Bukit palah  
75400 Melaka

Tuan,

**PERMOHONAN KEBENARAN PUNGUTAN KHAIRAT MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami berhasrat untuk melaksanakan projek membina Masjid An Nur dengan kos anggaran RM 500,000.00 dan turut mengemukakan Permohonan Tapisan Keselamatan kepada Bahagian Perlesenan Ibu Pejabat Kontinjen Negeri Melaka bagi senarai jawatankuasa pemungut yang dilantik.

3. Sehubungan dengan itu kerjasama pihak tuan dipohon untuk mempertimbangkan Permohonan Kebenaran Pungutan Khairat Majlis Agama Islam Melaka berdasarkan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Masjid An Nur Bil.1/2025 dan disertakan beberapa dokumen sebagai rujukan.

Keperihatinan pihak tuan berhubung perkara ini amat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA”  
“BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT”  
“MALAYSIA MADANI”  
“MELAKA SAYANG RAKYAT”  
“BERKHIDMAT UNTUK AGAMA DAN NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(ALI BIN ABU)

Pengerusi

Jawatankuasa ..... (nyatakan)

## PANDUAN PEMBUKAAN LEJAR SAHAM WAKAF

### PERMOHONAN BARU

1. Permohonan daripada pengerusi masjid / surau / institusi beserta dengan minit mesyuarat jawatankuasa.
2. Bahagian Kewangan Dan Akaun Majlis Agama Islam Melaka membuka lejar.
3. Sekiranya permohonan diluluskan, deposit wang minima RM100.00 (wang proses) saham wakaf oleh pemohon ke no. akaun MAIM (04015010017434) **Bank Islam Malaysia Berhad** dengan rujukan (*reference*) nama projek saham wakaf berkaitan sebagai syarat pembukaan lejar akaun.
4. Kemukakan bukti kemasukan wang / sumbangan kepada Bahagian Kewangan Dan Akaun MAIM untuk pengeluaran resit rasmi bagi tujuan pengecualian cukai - Seksyen 44 (6).
5. Sebarang pertanyaan sila hubungi pegawai Unit Hasil Wakaf Baitulmal MAIM, En. Azman bin Musiri di talian 06-283 7416.

**CONTOH SURAT PERMOHONAN PEMBUKAAN LEJAR AKAUN SAHAM WAKAF  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA**

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

Setiausaha  
Majlis Agama Islam Melaka  
Pusat Islam Melaka  
Bukit Palah  
75400 Melaka

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBUKAAN LEJAR AKAUN SAHAM WAKAF MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA**  
**Tujuan :** .....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami berhasrat untuk melaksanakan projek ..... dengan kos anggaran RM ..... seperti butiran berikut :

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....

3. Sehubungan dengan itu, pihak kami bersetuju untuk mengemukakan permohonan pembukaan lejar kod liabiliti baru di Akaun Saham Wakaf Majlis Agama Islam Melaka berdasarkan Minit Mesyuarat Jawatankuasa .....seperti di lampiran.

Kerjasama dan perhatian pihak tuan berhubung perkara ini amat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

“MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA”  
“BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT”  
“MALAYSIA MADANI”  
“MELAKA SAYANG RAKYAT”  
“BERKHIDMAT UNTUK AGAMA DAN NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)